

POSKYTNUTÍ ÚVĚRU K DOFINANCOVÁNÍ AKCE "NOVOSTAVBA MŠ V AREÁLU ZŠ URČICE"

VÝZVA K PODANÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Obec Určice**
Určice 81, 798 04 Určice

IČ: **00288870**

Datum: **05/2018**

Obec Určice, jako veřejný zadavatel, Vás vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Poskytnutí úvěru k dofinancování akce "Novostavba MŠ v areálu ZŠ Určice"“.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána na základě obecné výjimky dle §29 písmeno m zákona č. 134/2016 Sb..

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Obec Určice**
Sídlo zadavatele: Určice 81798 04 Určice
IČ: 00288870
Právní forma zadavatele: obec

2. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen obchodní společností INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli (s výjimkou podání nabídky) zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedené výjimky).

Adresa pro doručování: **INp servis s.r.o.**
Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž

Datová schránka: **mjem5di**

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: **Ing. Michal Horák**
Telefon: 573 336 663
e-mail: verejne.zakazky@inps.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název, druh a režim veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Poskytnutí úvěru k dofinancování akce "Novostavba MŠ v areálu ZŠ Určice"
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Druh výběrového řízení:	řízení neupravené zákonem o zadávání veřejných zakázek

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.000.000,00 Kč (bez daně z přidané hodnoty)

Hlavní kód CPV

66100000-1	Bankovníctví a investiční služby
66113000-5	Poskytování úvěrů

Místo plnění zakázky

Místo plnění zakázky: Určice

Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí dlouhodobého úvěru na období 180 měsíců s limitem 20.000.000,- Kč a následným umořováním nesplaceného zůstatku jistiny a úroků formou čtvrtletních splátek. Doba splácení úvěru a úroková sazba musí být navržena tak, aby celkový objem zakázky (úroky včetně všech poplatků) nepřesáhl 3.000.000,- Kč. Dlouhodobý úvěr bude poskytnut na dofinancování stavby „Novostavba MŠ v areálu ZŠ Určice“.

Úvěr bude poskytnut za těchto absolutních podmínek:

- Úvěr bude poskytnut v českých korunách
- Poskytnutí dlouhodobého investičního úvěru na období 180 měsíců s limitem 20.000.000,- Kč
- Výše čerpání investičního úvěru: měsíčně, resp. dle potřeb postupně (dle fakturace za provedené práce)
- Výše dlouhodobého investičního úvěru: 20.000.000,- Kč
- Způsob čerpání investičního úvěru: bezhotovostní platby na účet zhotovitele díla
- Splácení investičního úvěru: pravidelné čtvrtletní splátky ve stejné výši
- Úroky budou vypočteny na bázi: (ACT/365)
- Fixace: na 15 let
- Zajištění úvěru: rozpočtové příjmy obce
- Poskytnutí informací o výši případných sankčních poplatků a za jakých okolností by byly uplatněny a o výši úroku z prodlení pro případ nesplnění termínu splátky. Výše úroků z prodlení pro případ prodlení se splácením jistiny nebo úroků může být maximálně ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění. Žádné další sankce pro případ prodlení se splácením jistiny nebo úroků nesmí být stanoveny
- Možnost mimořádných splátek a nedočerpání investičního úvěru bez sankčních poplatků
- Případné změny úvěrové smlouvy budou provedeny bezplatně

- Přijetí dalšího případného úvěru, půjčky či leasingu i od jiného subjektu nesmí být podmíněno souhlasem poskytovatele úvěru
- Zadavatel nepřipouští žádnou omezující podmínku dalšího financování či spolufinancování investičních akcí financovaných z úvěru
- Rezervace prostředků nesmí být zpoplatněna
- Bez povinnosti vedení běžného účtu. Zřízení účtu pouze za účelem splácení úvěru a úroků, bez povinnosti vést běžný účet s plným platebním stykem

Termín plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

Zahájení čerpání: **1.8.2018**

Vyčerpání úvěru: **31.10.2019**

4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podávání nabídek končí dne **11.06.2018 v 10:00 hod.**

Nabídku lze podat osobně na podatelnu Obecního úřadu Určice v sídle zadavatele, Určice 81, 798 04 Určice, a to v pracovních dnech ve pondělí a středu od 7:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:30, úterý a čtvrtek od 7:00 do 12:00 a od 13:00 do 17:00 a v pátek od 07:00 do 12:00 a od 13:00 do 14:30 (v poslední den lhůty od 07:00 do 10:00), nebo poslat prostřednictvím České pošty, s.p., jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou na adresu

Obec Určice

Určice 81, 798 04 Určice

Při podání nabídky poštou nebo jiným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem „**NEOTEVÍRAT**“.

Na nabídky podané po lhůtě se pohlíží, jako by nebyly podány, a zadavatel bude informovat dodavatele, že jeho nabídka byla podána po lhůtě. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

5. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 11.06.2018 v 10:05 v v zasedací místnosti v sídle zadavatele, Určice 81, 798 04 Určice. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, členové komise ustanovené zadavatelem, zástupci zadavatele a zástupci poskytovatele dotace.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení výběrového řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) Výzva k podání nabídky
- b) Účetní výkaz o plnění rozpočtu obce za roky 2016 až 2018
- c) Rozvaha 2016 až 2018
- d) Výkaz zisku a ztrát 2016 až 2018
- e) Přehled současných úvěrů obce
- f) Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2016
- g) Formulář - Krycí list nabídky
- h) Vzor - Čestné prohlášení o s plnění podmínek základní způsobilosti
- i) Vzor – Přehled splnění podmínek zadavatele

Identifikace osob, které vypracovaly zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci vypracovala obchodní společnost INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956.

Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele na internetové adrese <https://uverejnovani.cz/profiles/details/obec-urcice/> pod názvem veřejné zakázky.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu: INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž. Adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je verejne.zakazky@inps.cz. Datová schránka: mjem5di.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace popř. změnu zadávacích podmínek na profilu zadavatele. **Zadavatel proto doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby sledovali profil zadavatele <https://uverejnovani.cz/profiles/details/obec-urcice/>.**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

Obchodní podmínky

Součástí nabídky musí být návrh smlouvy, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v podmínkách soutěže i v zadávací dokumentaci, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní. Návrh smlouvy musí dále obsahovat podmínky, za nichž uchazeč nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce.

Návrh smlouvy musí být orazítkovaný (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný uchazečem či statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společností uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.

Návrh úvěrové smlouvy musí obsahovat zejména:

- a) označení smluvních stran
- b) výši a účel úvěru
- c) podmínky čerpání úvěru
- d) úročení úvěru
- e) čerpání úvěru
- f) splácení úvěru
- g) poplatky, odměny, náhrady a provize
- h) zajištění úvěru
- i) závazky klienta
- j) oprávnění banky
- k) cenu v členění dle bodu 10 výzvy k podání nabídek
- l) platební podmínky akceptující absolutní podmínky zadavatele uvedené v bodu 3 výzvy k podání nabídek zadávací dokumentace (předmět veřejné zakázky)
- m) závěrečná ustanovení

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu.

7. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Rozsah kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost v rozsahu podle článku 8. této výzvy,
- b) prokáže profesní způsobilost v rozsahu podle článku 9. této výzvy,

Způsob prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením kopií dokladů požadovaných zadavatelem v této výzvě k podání nabídek nebo jiným způsobem uvedeným v této výzvě k podání nabídek.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 232 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle článku 9 této výzvy v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle článku 8 této výzvy.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Splnění kvalifikace nebo její části je možné prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 až §240 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek). Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle článku 9 písm. a) této výzvy prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle 9 písm. a) této výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 9 písm. a) této výzvy každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 9 písm. a) této výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

Předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů před uzavřením smlouvy

Zadavatel může požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je vybraný dodavatel povinen požadované doklady před podpisem smlouvy předložit.

Změny v kvalifikaci

Pokud do doby uzavření smlouvy dojde ke změně kvalifikace vybraného dodavatele a vybraný dodavatel přestane splňovat kvalifikaci, je takový dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

8. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu jako dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Způsobilým tedy není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem (tj. v rozsahu dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti je součástí zadávací dokumentace. Je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne.

9. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti

Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Jako doklad o oprávnění podnikat předloží dodavatel **výpis z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) na předmět podnikání **v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky**.

10. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje její výše bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, předpokládána rizika, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována podle věcného členění:

- Smluvní úrok (metoda úročení: ACT/365, úročení: pevná úroková sazba na 15 let)
- Výše dalších poplatků celkem v Kč (součet poplatků za vedení účtu, poplatek za vyřízení úvěru, závazková provize, aj.)

Do celkové nabídkové ceny se nezapočítává splátka úvěru (jistiny).

Uchazeč pro potřeby stanovení nabídkové ceny bude používat tento model:

- odklad splátek jistiny bude stanoven do 31.01.2020, tj. první splátky jistiny
- další splátky budou rovnoměrné vždy k ultimu měsíce příslušného kvartálu

Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty.

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celý předmět plnění) není přípustná.

Ostatní podmínky související s cenovou nabídkou dodavatele

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota nabídkové ceny v krycím listu nabídky proti hodnotě nabídkové ceny v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v rekapitulaci nabídkové ceny apod.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka), v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Forma nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. **Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.**

Podání nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, na které bude zřetelně uveden nápis:

**POSKYTNUTÍ ÚVĚRU K DOFINANCOVÁNÍ AKCE "NOVOSTAVBA MŠ V AREÁLU ZŠ URČICE" –
NEOTEVÍRAT**

Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat

- a) vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky), tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky účastníka výběrového řízení,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) návrh úvěrové smlouvy (tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci) podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka,
- d) splátkový kalendář.
- e) přehled splnění podmínek zadavatele

Nabídka bude předložena v jednom originálním tištěném vyhotovení.

Obsah nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více účastníků výběrového řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky, a z nějž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci výběrového řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Jediným kritériem hodnocení bude nabídková cena bez DPH.

Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídková cena bez DPH váha 100%

Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel bude hodnotit absolutní hodnotu celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídkovou cenu bez DPH, která bude nižší oproti nabídkovým cenám bez DPH uváděným ostatními dodavateli.

Na základě hodnocení nabídkových cen stanoví zadavatel pořadí nabídek od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě, že budou stejnou nejnižší nabídkovou cenu obsahovat dvě nebo více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky obsahovaly nejnižší nabídkovou cenu.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY

Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Požadavek na předložení splátkového kalendáře

Nedílnou součástí nabídky bude návrh splátkového kalendáře, ze kterého bude patrné finanční plnění veřejné zakázky. Tento splátkový kalendář musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.

Požadavek na předložení přehledu splnění podmínek zadavatele

Součástí zadávací dokumentace je formulář „Přehled splnění podmínek zadavatele“. Dodavatel do formuláře doplní konkrétní odkazy na smluvní dokumenty, ze kterých bude patrné, že dodavatel plně akceptoval absolutní podmínky stanovené zadavatelem v bodě 3 výzvy k podání nabídek takto vyplněný formulář bude nedílnou součástí nabídky.

Podmínka pro uzavření smlouvy pro právnické osoby

V souladu s §104 odst. 2 zákona zadavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy požaduje, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, před podpisem smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud bude účastník výběrového řízení zadavatelem vyzván ke splnění výše uvedené podmínky pro uzavření smlouvy a účastník výběrového řízení na výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, zadavatel takového účastníka výběrového řízení vyloučí.

Výhrada uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele <https://uverejnovani.cz/profiles/details/obec-urcice/>. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem dodavatelům, kteří podali nabídku, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě.

Výhrada uveřejnění oznámení o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení na profilu zadavatele <https://uverejnovani.cz/profiles/details/obec-urcice/>. V takovém případě se oznámení o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě.

Zrušení výběrového řízení

Tato výzva není veřejnou nabídkou ani vyhlášením veřejného příslibu. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky. Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Forma a jazyk komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. **Zadavatel preferuje elektronickou formu písemné komunikace.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

Elektronická forma komunikace v tomto výběrovém řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje.

Elektronická komunikace bude ze strany zadavatele přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.**

ID datové schránky zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: mjem5di

Jinou formou možné elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail). Zadavatel doporučuje při použití této formy komunikace vždy opatřit datovou zprávu platným uznávaným elektronickým podpisem.

E-mail zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: verejne.zakazky@inps.cz

Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen obchodní společností **INp servis s.r.o.**, Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli (s výjimkou podání žádosti o účast a podání nabídky) zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (datové schránky, e-mail) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Kroměříži 16.04.2018

Ing. Michal Horák
jednatel společnosti
pověřené výkonem zadavatelských činností