

Směrnice č. 29/2015
ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Obec Určice – Olomoucký kraj

Určice 81, PSČ 798 04

Čl. 1

Předmět úpravy a působnost

Tato směrnice je vnitřním předpisem Obce Určice jakož to veřejného zadavatele a upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby částky 2.000.000,- Kč bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6.000.000,- Kč bez DPH.

Směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního Programu nebo Iniciativ Evropských společenství.

Podle této směrnice se nepostupuje, pokud jsou veřejně zakázky spojeny se zvláštními bezpečnostními opatřeními na území obce Určice (např. v době vyhlášených krizových stavů nebo řešení mimořádných událostí).

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 50.000,- Kč bez DPH

O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH, rozhoduje starosta obce a může vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádaná dokumentace ve smyslu zákona.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 50.000,- Kč a do 150.000,- Kč bez DPH

O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena je v rozmezí nad 50.000,- Kč – do 150.000,- Kč bez DPH rozhoduje starosta obce společně s místostarostou obce. Bude proveden výběr minimálně ze tří nabídek na základě průzkumu trhu.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 150.000,- Kč a do 500.000,- Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena je vyšší než 150.000,- Kč bez DPH nepřesáhne 500.000,- Kč bez DPH, vybírá rada obce Určice. Je přitom povinna dodržet zásady stanovené v článku 2 odst. 1.

Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou cenou nad 150.000,- Kč bez DPH se provede zjednodušený písemný průzkum trhu. Zasláné nabídky (min. 3) od jednotlivých dodavatelů se založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě apod.).

4. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč respektive do 6.000.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 6.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje zastupitelstvo obce.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Text výzvy a seznam obeslaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Text výzvy se zveřejní na úřední desce a webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stane otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele. Lhůta pro zveřejnění nabídek nesmí být menší než 10 dnů od prvního dne zveřejnění. Zastupitelstvo obce jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí zastupitelstvo obce člena zastupitelstva, ostatní členové nemusí být členy zastupitelstva. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

Povinnosti zadavatele je zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků do 15 dne ode dne jejich uzavření.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele,
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu,
3. místo a doba plnění,
4. požadovaný obsah nabídky,
5. kritéria hodnocení nabídky,
6. doložení těchto dokladů:

- již při předložení nabídky:

Prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii

- vybraným uchazečem před dopisem smlouvy:

Prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů, oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii, čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

- 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
- 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení, příspěvku na statní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek.

Čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

7. platební podmínky,
8. způsob a místo podávání nabídek,
9. další požadavky a podmínky např. technické kvalifikační předpoklady – seznam prací obdobného charakteru.

Uchazečům bude písemně oznámeno do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce, zda byli vybráni k realizace veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, zastupitelstvo obce nehodnotí.

Starosta obce může v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví občanů, zadat zakázku přímo jednomu dodavateli.

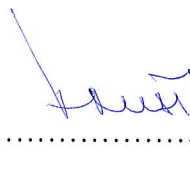
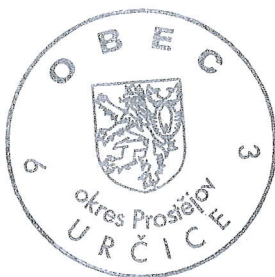
Čl. 3

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena na zasedání Rady obce Určice dne 2.9.2015 usnesením č. 17/95.



Petr Kouřil
místostarosta obce



Vlastimil Konšel
starosta obce

OBEC URČICE

Určice 81, PSČ 798 04

Jmenování hodnotící komise

V souladu s vnitřním předpisem obce Určice – Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 2.9.2015 (postupem mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách)

jmenuji hodnotící komisi

pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu:

„název zakázky“

Ve složení:

Otvírání obálek a jednání komise se uskuteční dne
na Obecním úřadě v Určicích (Určice 81) v kanceláři č.....

V Určicích dne.....

starosta obce

Jmenování členem hodnotící komise přijímám a uvedené stvrzuji svým podpisem:

Člen komise

podpis

Náhradník:

OBEC URČICE
Určice 81, PSČ 798 04

Výběr nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„(název zakázky)“

Komise stanovená zadavatelem zkontrolovala obálky s nabídkami jednotlivých uchazečů a konstatuje, že obálky jsou podány v souladu se zadáním (jsou nepoškozené a zalepené) a poté přistoupila k jejich otvírání a zápisu jednotlivých nabídek následujících uchazečů:

(v případě, že nabídka nebyla zaslána v souladu se zadáním, např. došla v nezalepené obálce, se s odůvodněním vyřadí)

Uchazeč	Nabídková cena vč. DPH	Záruční doba	Lhůty plnění

Po porovnání jednotlivých nabídek z hlediska zadáných kritérií jako nejvýhodnější nabídku (zdůvodnit, co vedlo komisi k rozhodnutí o tom, že jde o nejvýhodnější nabídku, proč nebyla vybrána nabídka s nejnižší cenou atd.) určena nabídka dodavatele:

..... za celkovou smluvní cenu.....

V Určicích dne.....

Podpisy členů komise:.....