

J E D N A C Í Ř Á D

ZASTUPITELSTVA OBCE URČICE

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Určice (dále jen „jednací řád“) se vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
2. Jednací řád upravuje přípravu, průběh, způsob usnášení a náležitosti rozhodování, přerušování a ukončení zasedání Zastupitelstva obce Určice (dále jen „zastupitelstvo“), způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení všech úkolů.
3. Zastupitelstvo vykonává svou působnost a plní své funkce na základě zákona o obcích.
4. Jednací řád vychází z práv a povinností vyplývajících ze zákona o obcích a stanoví zejména podrobnosti o zasedání zastupitelstva.

§ 2

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva zajišťuje rada obce ve spolupráci se zaměstnanci zařazenými do obecního úřadu. Přípravu kontroluje starosta obce.
2. O místě, době konání a navrženém programu jsou členové zastupitelstva vyrozuměni písemnou pozvánkou nejpozději 7 dnů před zasedáním včetně předání podkladových materiálů. Kromě toho je tato informace v uvedeném termínu zveřejněna na internetových stránkách obce a úřední desce obecního úřadu.
3. Průběh zasedání zastupitelstva se řídí schváleným programem. K projednávání jednotlivých bodů programu, ke kterým má být přijato usnesení, musí být předložen písemný materiál, který obsahuje:
 - a) název materiálu, jeho předkladatele a zpracovatele,
 - b) důvodovou zprávu, včetně případných příloh,
 - c) návrh na usnesení.
4. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu zasedání zastupitelstva mají členové zastupitelstva, rada obce a výbory zastupitelstva.

5. Zpracovatel materiálu je povinen zajistit předání materiálu na obecní úřad a vložení elektronické verze materiálu do databáze podkladových materiálů zastupitelstva v termínu nejpozději:
 - a) 15 dnů před zasedáním pokud předává pouze originál materiálu,
 - b) nejpozději 11 dnů před zasedáním zastupitelstva pokud předává již namnožený materiál v počtu 15 kusů,
 - c) den po schválení materiálů na poslední schůzi rady obce a konané před zasedáním zastupitelstva, do 12.00 hodin v počtu 15 kusů. O jejich zařazení do programu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
6. Materiály v písemné podobě předložené k projednání předá kancelář starosty všem členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva. Od tohoto termínu jsou k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách obce s výjimkou materiálů z poslední schůze rady obce. Do materiálů může od tohoto termínu rovněž nahlížet veřejnost v kanceláři obecního úřadu.
7. Návrhy na doplnění programu zasedání o další materiály, které nebyly předány ve stanoveném termínu a ke kterým se má přijmout usnesení, musí splňovat podmínky odst. 3 tohoto paragrafu. Nutnou podmínkou pro jejich zařazení do programu zasedání zastupitelstva je předání materiálu v písemné podobě v počtu 15 kusů pracovním obecního úřadu, a to buď v době před konáním zasedání zastupitelstva nebo nejpozději v den konání zastupitelstva před zahájením v místě zasedání. O zařazení těchto materiálů do programu rovněž rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává starosta podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu obce.
2. Zasedání zastupitelstva je starosta povinen svolat na písemný návrh nejméně jedné třetiny členů zastupitelstva nebo hejtmana kraje tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu. Pokud tak neučiní, svolá zastupitelstvo místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.

§ 4

Zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta, případně jím pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. V úvodní části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva, kteří podepsali prezenční listinu, dále určí zapisovatele a minimálně dva ověřovatele zápisu, nechá schválit program zasedání. V případě potřeby provede volbu mandátové a volební komise.

3. Neúčast na zasedání zastupitelstva omlouvají členové zastupitelstva předem starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva omlouvají členové zastupitelstva předsedajícímu a oznámí tuto skutečnost při příchodu a odchodu u prezence a zapisovateli.
4. Zprávy, návrhy a ostatní materiály zařazené na program zasedání zastupitelstva uvede předkladatel stručným referátem včetně návrhu na závěrečné usnesení.
5. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání dotčeného bodu zastupitelstvu, toto sdělení je vždy součástí zápisu.
6. Člen zastupitelstva je oprávněn vyžádat si k projednání problematiky nebo jednotlivých otázek, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání zastupitelstva, vyjádření kteréhokoli člena rady obce, příp. zaměstnance zařazeného do obecního úřadu, vedoucí příspěvkových organizací obce, či jiného hosta, o jejichž vystoupení rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Dotázaný je povinen své vyjádření přednést na vyzvání předsedajícího.
7. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout.
8. Člen zastupitelstva může navrhnout omezení délky diskusních příspěvků na určitou dobu. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
9. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoli člen zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
10. Na návrh kteréhokoli člena zastupitelstva je přerušeno zasedání k projednání věci.
11. Požádá-li o slovo člen vlády, jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

§ 5

Rozhodování zastupitelstva

1. Zastupitelstvo je usnášeníschopné za přítomnosti nadpolovičního počtu všech členů zastupitelstva.
2. Návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
3. Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky. O usnesení se hlasuje po každém projednaném bodu. Kterýkoliv člen zastupitelstva může navrhnout, aby hlasování bylo tajné. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo nadpoloviční většinou všech členů. Tajně se hlasuje hlasovacími lístky. Pro zabezpečení tajného hlasování, vydání hlasovacích lístků a sčítání hlasů, zastupitelstvo zvolí mandátovou a volební komisi z členů zastupitelstva. Pro úpravu hlasovacích lístků je určen zvláštní prostor tak, aby byla

zaručena tajnost hlasování. Jednotliví zastupitelé vstupují do tohoto prostoru jednotlivě. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledek tak, že sdělí počet přítomných členů zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.

4. Návrhy na úpravy, změny a doplnění usnesení, navrženého v materiálu pro jednání zastupitelstva, předloženého zastupitelstvu podle § 2 odst. 4 jednacího řádu, se předkládají předsedajícímu písemně na formuláři k tomu určeném (příloha tohoto jednacího řádu). O těchto návrzích usnesení se hlasuje bez rozpravy podle bodu 5 tohoto paragrafu.
5. V případě, že je předloženo více návrhů na usnesení k projednávanému bodu, hlasuje se v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy. Po schválení jednoho z návrhů se o zbývajících návrzích nehlasuje.
6. Zastupitel si může dát zaprotokolovat své hlasování, pokud to uzná za vhodné.

§ 6

Pravidla pro vyjadřování veřejnosti na zasedání zastupitelstva

1. Občané města, kteří dosáhli věku 18 let, fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany s trvalým pobytem na území obce (dále jen „veřejnost“) mohou k záležitosti projednávané v souladu se schváleným programem zasedání vyjadřovat své stanovisko, a to:
 - a) písemně s komentářem,
 - b) ústně.
2. Veřejnost uplatňuje právo dle odst.1 tohoto paragrafu písemným přihlášením nebo ústně.

§ 7

Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí příspěvkových organizací zřízených obcí. Odpověď musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
2. Člen zastupitelstva uvolněný pro výkon funkce, je povinen k dotazu zaujmout stanovisko nebo podat vysvětlení bezodkladně, jakmile je mu uděleno slovo.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů členů zastupitelstva přednesených na zasedání zastupitelstva, předkládá rada obce vždy na následujícím zasedání zastupitelstva. Pokud člen zastupitelstva vysloví v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
4. Dotazy členů zastupitelstva přednesené nebo písemně předané na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápisu.

§ 8

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. Z každého zasedání zastupitelstva se pořizuje písemný zápis a podle technických možností zvukový záznam, který se pořizuje jen jako pracovní podklad pro účely zápisu. Zápis obsahuje vždy počet přítomných členů zastupitelstva, schválený program zasedání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení a stručný obsah jednotlivých vystoupení. Zápis podepíše starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu.
2. Zápisy ze zasedání zastupitelstva, jakož i všechny písemné materiály, archivuje obecní úřad.
3. Do zápisu ze zasedání zastupitelstva je možno nahlédnout na internetových stránkách obce, úřední desce obecního úřadu po uplynutí 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Kopie zápisu se zasílají jednotlivým členům zastupitelstva.
4. Zápis, ke kterému nebyly do dalšího zasedání zastupitelstva podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly podány námitky proti zápisu členy zastupitelstva, rozhodne o nich hlasováním nejbližší zasedání zastupitelstva a to po vyjádření ověřovatelů zápisu. V případě, že je námitka přijata, je tato skutečnost uvedena v zápisu ze zasedání, kde byla podána a dále na internetových stránkách obce je udělán odkaz u zápisu, kterého se odsouhlasená námitka týkala.

§ 9

Usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z projednaných zpráv, z diskuse a z návrhů členů zastupitelstva.
2. Návrh na usnesení může předložit kterýkoliv člen zastupitelstva, rada obce nebo výbor.
3. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány adresně s termíny a odpovědností za plnění ukládaných úkolů.
4. Usnesením zastupitelstva se zpravidla ukládají úkoly radě obce, starostovi, výborům zastupitelstva, členům zastupitelstva, vedoucím příspěvkových organizací zřízených obcí.
5. Plnění usnesení zastupitelstva kontroluje rada obce a kontrolní výbor zastupitelstva.

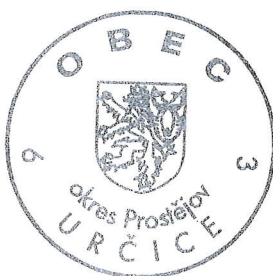
§ 10

Závěrečná ustanovení a účinnost

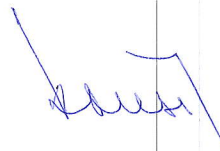
1. Vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo po projednání v radě obce.
2. Tímto jednacím řádem se zrušuje Jednací řád Zastupitelstva obce Určice vydaný dne 30.3.2001.
3. Tento jednací řád byl projednán v radě obce dne 18.5.2015 a byl schválen zastupitelstvem obce dne 18.6.2015 usnesením č. 4/71 s účinností od 1.7.2015.



Petr Kouřil
místostarosta obce



Vlastimil Konšel
starosta obce



Příloha č. 1
NÁVRH NA ÚPRAVU, ZMĚNU, DOPLNĚNÍ USNESENÍ

ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE URČICE DNE

Jméno a příjmení člena ZO:

K bodu programu zasedání:

V souladu s JŘ ZO § 5 odst. 4, předkládám návrh na úpravu, změnu, doplnění usnesení:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis

originál návrhu obdrží předsedající