



Obecní úřad Myslejšovice, Myslejšovice 145, 798 05 Myslejšovice

Telefon: 582 357 325, 728203103

www.myslejšovice.cz, e-mail: myslejšovice@volny.cz

IČO: 00288489. ID schránky : paabm8j

Č.j. 3/2025

Myslejšovice 10. ledna 2025

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta obce Myslejšovice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

administrativní pracovník / pracovnice – úředník / úřednice

Místo výkonu práce: Obecní úřad Myslejšovice

Platové zařazení: odměňování podle zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 464/2012 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Stupeň dle uznatelné praxe.

Náplň práce:

- agenda podatelny, spisové, skartační a archivační služby
- agenda CZECH Pointu a datových schránek
- agenda legalizace, vidimace
- agenda odpadové hospodářství
- agenda správa hřbitova
- vedení úřední desky a webových stránek obce
- vedení pokladny, správa a výběr poplatků
- příprava podkladů pro inventarizaci
- příprava účetních podkladů a spolupráce s účetní obce
- evidence smluv a objednávek
- organizační zajišťování voleb a referend
- místní zpravodajství, propagace, kulturní akce
- příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce, rady obce a výborů
- vyhotovování zápisů ze zasedání zastupitelstva obce příp. rady obce
- dále administrativní činnosti vyplývající z chodu obce / obecního úřadu a potřeb občanů obce

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. :

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která :

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,

- popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
 - je plně svéprávná
 - je bezúhonná
 - ovládá český jazyk
 - splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Požadavky:

- vzdělání minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- velmi dobrá znalost českého jazyka slovem i písmem
- dobré komunikační a organizační schopnosti, asertivní jednání
- odpovědnost, preciznost, samostatnost, spolehlivost s důrazem na dodržování zákonů, ochota osobního rozvoje a dalšího sebevzdělání
- pokročilá znalost práce na PC (MS Office, internet)

Výhodou:

- znalost právních předpisů ve věcech souvisejících s charakteristikou práce:

- zákon č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (není podmínkou, možnost složení zkoušky v rámci pracovního poměru)

Zájemci předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení případně titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a , je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- kontaktní údaje: telefonní číslo, emailová adresa, doručovací adresa
- datum a podpis zájemce

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností

- výpis z evidence Rejstříku testů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení

Po ukončení výběrového řízení bude přihláška včetně všech příloh zaslána uchazeči doporučeně zpět. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na výběrovém řízení.

Pracovní poměr na: plný pracovní úvazek, každý pracovní den v týdnu, na dobu neurčitou se zkušební dobou 4 měsíce

Předpokládaný termín nástupu: 1. března 2025

Lhůta pro podání přihlášky: do 4. února 2025 do 15.00 hod.

Způsob podání přihlášky: osobně nebo poštou na adresu Obec Myslejovice, Myslejovice 145, 798 05 Myslejovice

Obálku označte textem: „Výběrové řízení – Administrativní pracovník / pracovnice – úředník / úřednice – neotevírat“

Další informace poskytnete:

starosta Mgr. Zbyněk Ambros, email : myslejovice@volny.cz, tel. 728203103

Kontakt na obecní úřad:

email : myslejovice@volny.cz, tel. 582357325, ID schránky : paabm8j

**Mgr. Zbyněk
Ambros** Digitálně podepsal
Mgr. Zbyněk Ambros
Datum: 2025.01.10
08:11:18 +01'00'
**Mgr. Zbyněk Ambros
starosta obce**

Vyvěšeno : 10. ledna 2025

Sejmuto :

